|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REALITZAT** | | **SUPERVISAT** | | **APROVAT** |
| DirectorData: Octubre 2016 | | Responsable de Qualitat  Data: | | Direcció  Data: |
| **CONTROL DE CANVIS** | | | | |
| Revisió | Data aprovació | | Descripció del canvi | |
| 0 | xx/xx/2016 | | Versió inicial. | |
|  |  | |  | |

1. **OBJECTE**

La gestió de projecte és l’activitat de **planificar, organitzar, motivar i controlar** recursos, procediments i protocols per tal d’aconseguir dur a terme un projecte dins d’unes condicions de qualitat, temps i cost. Un projecte és un esforç temporal i d’un sol cop, assumit per a crear un producte o servei únic, que aporta beneficis o valor afegit,

1. **ABAST**

Els reptes de la gestió del projecte és assegurar que el projecte serà lliurat dins dels terminis definits i calcular bé els recursos necessaris (econòmics, personal, qualitat, comunicació), per assolir els objectius establerts. Aquest procediment descriu de forma detallada els passos a seguir per assolir aquests reptes.

1. **PROCEDIMENT**

El procediment de gestió de projectes s’organitza en fases i cada una de les fases en accions.

* 1. **Definició**: fase on es determinen les principals línies d’actuació a seguir per tal de cobrir les necessitats del projecte.
     1. En funció de les accions comercials realitzades, el projecte s’assigna a un **Director de Projecte (DP)** que serà el responsable, fins a la fase de lliurament, de la realització del projecte.
     2. El DP rep del responsable de qualitat uns documents que serviran per documentar i seguir el **Pla de Qualitat (PQ)** del projecte. Els documents són: “PQ01. Pla de Qualitat - Plantilla.docx” i “PQ01. Taula Pla de Qualitat - Annexos.xls”.
  2. **Concepció**: fase en la que s’identifiquen de manera precisa els recursos necessaris per a l’execució i desenvolupament del projecte.
     1. El DP, en funció del pressupost acordat amb el client i de la planificació temporal del projecte, defineix un **Equip de Treball (ET)**. Aquesta definició ha d’incloure el llistat de persones involucrades, si és personal del grup, o el perfil del personal que es necessita incorporar.
     2. En el cas d’incorporar nou personal, el DP ha de:
* Gestionar la sol·licitud d’espais i de connectivitat a la UB dels nous membres.
* Definir una oferta de feina en funció del perfil, gestionar les sol·licituds i iniciar el procés de contractació.
  + 1. El DP, en cas necessari, gestiona la compra del material necessari per la realització del projecte.
  1. **Planificació:** fase en la que s’actualitzen i revisen les especificacions i plans d’etapes anteriors; preparació documents i procediments a aplicar.
     1. El DP actualitza i completa l’oferta del projecte respecte aquests apartats:
* Identificació de les fonts de dades disponibles.
* Identificació de fonts de dades no disponibles i de les accions necessàries per obtenir-les.
* Definició d’un entorn de desenvolupament de programari del projecte.
* Definició d’una política de “*back-up*” i documentació del projecte.
* Revisió del alendari de fites i lliurables del projecte.
  + 1. El DP omple els documents relacionats amb el **Pla de Qualitat (PQ)** del projecte.
  1. **Execució:** fase de desenvolupament dels projecte, sota la responsabilitat del DP.
     1. La metodologia de d’execució, tot i que pot seguir esquemes en espiral o àgils, consisteix en seguir les següents etapes:
* *Definition of an Analytic Approach: This stage entails expressing the problem in the context of statistical and machine-learning techniques, so the organization can identify the most suitable ones for the desired outcome.*
* *Data Requirements: The analytic methods to be used require certain data content, formats and representations, guided by domain knowledge.*
* *Data Collection: Identification and gathering of the available data resources—structured, unstructured and semistructured— relevant to the problem domain.*
* *Data Understanding: Using descriptive statistics and visualization techniques to understand the data content, assess data quality and discover initial insights about the data.*
* *Data Preparation: Data preparation activities include data cleaning (dealing with missing or invalid values, eliminating duplicates, formatting properly), combining data from multiple sources (files, tables, platforms) and transforming data into more useful variables.*
* *Modelling: Starting with the first version of the prepared data set, the modeling stage focuses on developing predictive or descriptive models according to the previously defined analytic approach.*
* *Evaluation: During model development and before deployment, the data scientist evaluates the model to understand its quality and ensure that it properly and fully addresses the business problem.*
* *Deployment and Maintenance. At the end of the development process, the data scientist defines a specific deployment and maintenance policy.*
  + 1. Durant la fase d’execució el DP ha d’informar al responsable de qualitat del resultat de totes les interaccions amb el client (que han de quedar documentades al PQ) i de qualsevol previsió de canvis en les fites i lliurables del projecte.
  1. **Lliurament**: Fase en la que s’enllesteix projecte i es procedeix al lliurament de la tecnologia i/o informes.
     1. El DP és responsable de realitzar el lliurament del projecte al client i d’acordar amb el client el compliment dels requeriments.
     2. Un cop el projecte és acceptat pel client:
* El DP tanca el PQ per documentar el procés complet de realització i per a la seva utilització en la resolució de problemes futurs o en les millores a realitzar.
* El DP comunica al Promotor la finalització del projecte.
* El Promotor revisa i executa el tancament formal del projecte.
* El DP comunica a l’equip de treball la finalització del projecte i executa les accions pertinents respecte al personal contractat i als recursos usats pel projecte.

1. **RESPONSABLES**

* Director de Projecte: Persona encarregada del lideratge, planificació i seguiment del projecte.
* Equip de treball: Grup de persones que realitzen tasques de “Data Scientits” i són coordinats pel Director del Projecte.
* Promotor: Persona responsable de les tasques de promoció al GCD@UB.
* Responsable de Qualitat: Persona responsable de les tasques relacionades amb la qualitat al GCD@UB.